

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
на предмет заключения договора с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания  
таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт(а) г.  
Сургут(а)

**Раздел 1**  
**Общие положения**

1.1. Заказчик запроса предложений: Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» (далее по тексту – «Аэропорт»).

Под запросом предложений понимается способ определения участника, предложившего лучшие условия выполнения договора (далее по тексту – «запрос предложений»).

1.2. Цель проведения запроса предложений: Повышение качества услуг, предоставляемых пассажирам в аэропорту г. Сургута, поддержания добросовестной конкуренции между субъектами предпринимательской деятельности.

1.3. Место нахождения Аэропорта (почтовый адрес): 628408, Россия, ХМАО - Югра, г. Сургут, а/я бокс №11.

ИНН 8602060523 / КПП 860201001

E-mail: office@airsurgut.ru

Официальный сайт АО «Аэропорт Сургут» ([далее по тексту - Официальный сайт](http://www.airport-surgut.ru)):  
www.airport-surgut.ru

Тел./факс: 8 (3462) 770-276, 28-00-79.

1.4. Контактные данные для получения информации по вопросам проведения запроса предложений:

– Галушкова Елена Владимировна, начальник отдела подготовки и проведения торгов, тел. 8 (3462) 770-479, galushkova@airsurgut.ru;

– Никитина Екатерина Александровна, ведущий инженер отдела подготовки и проведения торгов, тел. 8 (3462) 770-309, [nikitina-ea@airsurgut.ru](mailto:nikitina-ea@airsurgut.ru).

1.5. Предмет запроса предложений: заключение договора с целью размещения точки «Заказ такси» и оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт(а) г. Сургут(а).

Срок заключения договора предлагается участником в заявке на участие в запросе предложений и согласовывается Сторонами дополнительно.

1.6. Условия запроса предложений:

1.6.1. начальная минимальная цена договора предлагается участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений (коммерческом предложении), **и должна составлять не ниже 8 100,00 (восьми тысяч ста) рублей 00 копеек без учета НДС за 1 м2 в месяц.** НДС начисляется и оплачивается в соответствии с действующим законодательством;

1.6.2. порядок оплаты по договору: ежемесячно, до 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего отчетному, вносится предоплата в размере 100% ежемесячной платы путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта. При наличии дебиторской задолженности, независимо от оснований ее возникновения, Аэропорт имеет право зачесть поступившие денежные средства в счет погашения имеющегося долга.

1.6.3. для реализации проекта Участника (для установки информационной стойки или другого оборудования Участника) Аэропорт готов предоставить площадь в здании аэровокзального комплекса аэропорта г. Сургута, **но не более 6 (Шести) м<sup>2</sup>.**

Сведения о необходимости предоставления площади и ее размере, о наименовании оборудования (с приложением сведений о технических характеристиках оборудования и фотографии (цветного изображения) оборудования) указываются Участником в заявке на участие в запросе предложений. Участнику необходимо учесть, что не допускается превышение мощности Оборудования, устанавливаемого в аэровокзальном комплексе аэропорта г. Сургута, **более 1,5кВт/ч. электрической сети 220В.** Расходы на энергоснабжение Оборудования Участника, которое он

планирует разместить на предоставленной площади, не включаются в стоимость услуг по договору, Участник несет такие расходы самостоятельно.

1.6.4. Для реализации проекта Участника, Аэропорт готов предоставить постоянные паркинг-карты для въезда транспортных средств Участника на привокзальную площадь аэропорта г. Сургута и выезда с неё. Стоимость выдачи и продления паркинг-карт для транспортных средств Участника определяется в соответствии с действующим Прейскурантом и не входит в стоимость услуг по договору.

1.6.5. Для реализации проекта Участника Аэропорт готов предоставить Участнику за отдельную плату услуги внутренней уборки, услуги телефонной связи, услугу по доставке работников к месту работы (Аэропорт) и обратно, иные услуги по согласованию Сторон и за дополнительную плату.

1.6.6. Участник при заключении договора обязан:

- ознакомиться с Руководством пользователя аэропорта Сургут, текст которого размещен на официальном сайте Аэропорта [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru), соблюдать и исполнять требования, установленные данным Руководством, и нести ответственность за нарушение;

- соблюдать требования Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Аэропорт Сургут», утвержденного приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут» (выдача пропусков и ознакомление работников Участника производится в порядке, установленном Положением (инструкцией)).

**1.6.7. Приветствуется предоставление Участником в составе заявки (коммерческого предложения) следующих сведений:**

- наличие у Участника опыта оказания аналогичных услуг,
- наличие парка автомобилей в собственности или ином законном основании,
- выгодные для пассажиров тарифы на перевозку;
- предложен новый способ заказа такси (например, Участником предлагается к установке в здании аэровокзала терминал для вызова такси без оператора, либо установка стойки заказа такси и т.д.)

- предоставление скидок постоянным клиентам, льготным категориям граждан и т.д.;

- предоставление специальных (сопутствующих) услуг пассажирам, лицам с ограниченными возможностями, другим категориям граждан;

- предложение иных условий сотрудничества, привлекательных для Аэропорта, в т.ч. в виде оформленной презентации (рекламного буклета, брошюры и т.д.).

1.7. Рассмотрение предложений участников и определение участника, направившего наилучшие условия для заключения договора, производится Комиссией АО «Аэропорт Сургут», состав которой утверждается приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут» (далее по тексту Документации «Комиссия»).

## Раздел 2

**Требования, предъявляемые к участнику запроса предложений, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений, порядок рассмотрения предложений участников запроса предложений, порядок определения участника запроса предложений, направившего наилучшее предложение.**

2. Участником запроса предложений (далее по тексту – Участник) могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1. при осуществлении запроса предложений Аэропортом устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам:

2.1.1. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.2. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений;

2.1.3. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

2.1.4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.5. отсутствие у Участника - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги и административного наказания в виде дисквалификации;

2.1.6. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения запроса предложений;

2.1.7. отсутствие привлечения Участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 (двух) лет до момента подачи Заявки,

2.1.8. отсутствие информации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

2.1.9. отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Аэропортом по ранее заключенным договорам, наличие задолженности перед Аэропортом;

2.1.10. отсутствие претензий, исков, отрицательных отзывов Аэропорта или иных Обществ Группы компаний «ЮТЭйр» по ранее заключенным договорам,

2.1.11. отсутствие иных негативных фактов, препятствующие заключению договора между Аэропортом и Участником.

2.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей заявки и заключением договора, и Аэропорт ни в коем случае не будет нести ответственность или иметь обязательства в связи с такими расходами. Указанные расходы Аэропортом не возмещаются. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.3. Содержание Документации:

2.3.1. Документация о проведении запроса предложений (по тексту – «Документация») включает в себя следующие документы:

- форма заявки (приложения №1, №2, №3 к настоящей Документации);
- форма уведомления об изменении или отзыве Заявки (приложение №4 к настоящей Документации);

2.3.2. Предполагается, что Участник изучит формы, условия и требования, содержащиеся в Документации. В случае подачи Заявки на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям Документации, Аэропорт вправе отказать в допуске Участнику, подавшему такую Заявку, к участию в запросе предложений.

**2.4. Право Аэропорта на отказ от проведения запроса предложений**

2.4.1. Аэропорт вправе отказать от проведения запроса предложений на любом этапе проведения запроса предложений, при этом, не несёт никакой ответственности перед Участниками, а также не несёт обязательств информировать Участников о причинах своих действий.

2.4.2. Извещение об отказе в проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте Аэропорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Аэропортом решения об отказе от проведения запроса предложений. При этом, заявки, поданные Участниками запроса предложений, Участникам запроса предложений не возвращаются.

## 2.5 Порядок оформления и подписания заявки на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений обязан подготовить заявку на участие в запросе предложений в соответствии с п.п. 2.5.2- 2.5.5 (далее по тексту – заявка) и представить ее одним из следующих способов:

- по адресу: 628422, Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 1 этаж, кабинет №13, **либо**

- по электронной почте на адрес: [galushkova@airsutgut.ru](mailto:galushkova@airsutgut.ru).

2.5.2. Заявка, а также представленные документы и сведения, должны быть заверены печатью Участника (для индивидуальных предпринимателей – при ее наличии) и собственноручно подписаны Участником или лицом, уполномоченным действовать от имени Участника (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

2.5.3. Заявка, подготовленная Участником, а также вся документация, входящая в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

2.5.4. Все цены, указанные в заявке, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

2.5.5. Заявка, предоставляемая Участником, должна состоять из следующих частей:

– Часть 1. Заявка по форме № 1 в соответствии с приложением №1 к Документации;  
– Часть 2. Сведения об участнике по форме № 2 в соответствии с приложением №2 к Документации;

– Часть 3. Анкета контрагента в соответствии с Приложением №3 к Документации;

– Часть 4. Коммерческое предложение Участника **в свободной форме с условиями сотрудничества и ценовым предложением** на весь период оказания услуг. Коммерческое предложение оформляется на фирменном бланке за подписью руководителя. **Приветствуется предоставление Участником в составе четвертой части Презентации в свободной форме об участнике и предлагаемом им проекте сотрудничества (рекламный буклет, брошюра и т.д.).**

**Кроме того, Участником представляются в составе заявки следующие документы:**

– Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки со сроком выдачи не ранее двух месяцев до дня подачи заявки.

– Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности).

– Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

– Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

– Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, со сроком выдачи не более двух месяцев до дня подачи заявки,

– Информация, содержащая сведения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 N 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации") о нахождении Участника запроса предложения в:

- региональном реестре перевозчиков легковым такси, **ЛИБО**
- региональном реестре служб заказа легкового такси.

2.5.6. Никакие вставки и исправления в заявке не имеют силы за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки.

2.5.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

#### **2.6. Срок и порядок подачи заявок**

Начало приема заявок от Участников запроса предложений	С момента опубликования Извещения и Документации на Официальном сайте
Дата и время окончания приема заявок от Участников запроса предложений	<b>в 14 час. 00 мин. 23.05.2025</b> (время местное)

2.6.1. Заявки, направленные Участниками запроса предложений, поступившие позже установленной даты и времени окончания приема заявок, рассмотрению не подлежат.

2.6.2. Аэропорт не несет ответственность за задержки в услуге курьерских служб и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию и пропуску срока подачи заявки, установленной настоящей Документацией.

2.6.3. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок. В случае изменения/отзыва своей заявки Участник представляет уведомление, заполненное по форме, согласно приложению №4 к настоящей Документации, и предоставляет его по электронной почте на адрес: [galushkova@airsutgut.ru](mailto:galushkova@airsutgut.ru).

#### **2.7. Порядок рассмотрения предложений участников запроса предложений**

Дата и время рассмотрения заявок от Участников запроса предложений. Подведение итогов запроса предложений	до <b>17.00 час. 30.05.2025</b> (время местное).
---	--

2.7.1. Комиссией рассматриваются заявки участников, поступившие в адрес Аэропорта..

2.7.2. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника не рассматриваются.

2.7.3. При рассмотрении заявок Комиссия вправе направить письменный запрос Участнику для представления разъяснений положений представленной заявки.

2.7.4. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и на соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным Документацией.

#### **2.8. Основания к недопуску Участника к участию в запросе предложений и (или) отклонению заявки:**

- непредставление Участником документов, предоставление которых является обязательным в соответствии с п. 2.5.5. настоящей Документации;

- предоставление в составе заявки копий документов ненадлежащего качества, плохого оттиска печати и подписей, с отсутствием необходимых подписей и/или печатей;

- наличие в Заявке, а также в представленных документах и сведениях, вставок и исправлений, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки,

- наличие недостоверных сведений в документах, входящих в состав заявки;

- цена, предложенная Участником в заявке на участие в запросе предложений, ниже, чем начальная (минимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации.

- несоответствие Участника требованиям, изложенным в п. 2.1 настоящей Документации, либо выявления Аэропортом иных негативных фактов, препятствующих заключению договора между Аэропортом и Участником.

Комиссия вправе не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в оформлении Заявки, если они не представляют собой существенного отклонения от требований Документации и не меняют суть Заявки.

#### **2.9. Порядок определения участника запроса предложений, направившего наилучшее предложение.**

2.9.1. Комиссия рассматривает заявки, поданные Участниками, в целях выявления наилучшего предложения.

2.9.2. Оценка заявок и подведение итогов запроса предложений осуществляется в срок, установленный настоящей Документацией.

2.9.3. Члены комиссии оценивают заявки Участников с учетом информации и сведений, предоставленных в соответствии с п. 1.6.7 настоящей Документации.

Каждый член Комиссии оценивает по своему усмотрению привлекательность каждой поступившей заявки, решение принимается голосованием членов Комиссии.

2.9.4. Участнику запроса предложений, предоставившему наилучшее предложение по мнению Комиссии, Аэропортом направляется Уведомление о готовности к заключению договора.

2.9.5. Аэропорт вправе принять решение о не заключении договора ни с одним из участников запроса предложений. Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, письменно уведомляются Аэропортом о данном факте.

### **Раздел 3**

#### **Порядок заключения договора**

3.1. Аэропорт направляет участнику, предложившему лучшее предложение, проект договора для рассмотрения и подписания. Данный участник обязан подписать договор в срок, установленный Аэропортом.

3.2. Допускается отказ одной из Сторон от заключения договора в одностороннем порядке ввиду возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) либо по иным причинам путем направления соответствующего уведомления в адрес Стороны.

3.3. Внесение изменений и дополнений в заключенный договор допускается взаимным письменным соглашением сторон, если иное не предусмотрено договором.

3.4. По решению Комиссии, договор может быть заключен с единственным Участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений.

Приложение №1  
к Документации о проведении запроса предложений

ФОРМА 1

Оформляется на фирменном бланке

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявка на участие в запросе предложений

Акционерному обществу «Аэропорт Сургут»

от: \_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника, ИНН, ОГРН)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомились с Извещением и Документацией о проведении запроса предложений на предмет заключения договора с целью размещения точки «Заказ такси» для оказания таксомоторных услуг пассажирам, прилетающим/вылетающим в/из аэропорт(а) г. Сургут(а).

подачей настоящей заявки выражаем желание получить преимущественное право на заключение договора через процедуру отбора на условиях, установленных АО «Аэропорт Сургут» Документацией о запросе предложений (с приложениями к ней), и на условиях, предлагаемых нами в настоящей заявке и в приложениях к ней.

Данная заявка подается с полным пониманием того, что:

- заявка может быть отклонена, и мы не пройдем конкурентный отбор;
- мы обязаны в полном объеме выполнить условия и правила, установленные Документацией о проведении запроса предложений.

Настоящей заявкой мы предоставляем Комиссии полномочия изучать представленные нами вместе с настоящей заявкой документы, обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающим нас банкам и партнерам за разъяснением различных финансовых и технических вопросов.

Данная заявка предоставляет разрешение любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которую содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять Комиссии любую информацию, которая необходима для проверки данных, содержащихся в документах или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции заявителя (участника запроса предложений).

Для получения дополнительной информации Комиссия может обратиться к следующим представителям нашей организации, располагающейся по адресу: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
	Руководитель предприятия	
	Главный бухгалтер	
	Менеджер	

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование Участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаем, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника)

в полном объеме соответствует требованиям, установленным Документацией о запросе предложений, и удостоверяем, что копии документов выполнены с оригиналов и в полном объеме,

и в случае необходимости готовы предоставить оригиналы на рассмотрение членов комиссии АО «Аэропорт Сургут».

К настоящей заявке прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		
Всего на ___ листах.		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение №2  
к Документации о проведении запроса  
предложений

Оформляется на фирменном бланке

ФОРМА 2.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Общие сведения об Участнике		
1	Наименование Участника	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	E-mail	
5	Расчетный счет	
6	Банк	
	Адрес банка (город)	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
7	ИНН/КПП	
8	Код по ОКВЭД	
9	Код по ОКПО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Факс	
13	Фамилия имя отчество руководителя (полностью), телефон	
14	Фамилия имя отчество главного бухгалтера (полностью), телефон	
<b>Специальные сведения об Участнике (для размещения точки заказа такси)</b>		
15	Наличие лицензии (разрешения) на оказание услуг такси	<i>Копия документа предоставляется в составе заявки (при наличии)</i>
16	Участник является агрегатором/перевозчиком	<i>Указать нужное</i>
17	Наличие медицинского осмотра водителей перед выходом в рейс и после рейса	<i>При наличии действующего договора с медицинской организацией на проведение медицинского осмотра предоставляется его копия.</i>
18	Наличие технического осмотра транспортных средств перед выходом в рейс	<i>При наличии действующего договора на проведение технического осмотра предоставляется его копия.</i>
19	Наличие у пассажиров возможности у безналичного расчёта (оплата банковской картой)	<i>Да/нет (нужное оставить)</i>
20	<b>Дизайн-проект точки заказа такси</b>	<i>прилагается (при наличии)</i>
21	Наличие мобильного приложения	<i>Да (указывается)/нет.</i>
22	Площадь (м2), необходимая для размещения точки	<i>Указывается место расположения и площадь точки заказа такси. Аэропорт предоставляет площадь не более 6 м<sup>2</sup></i>
23	Предполагаемое количество паркинг-карт Аэропорта, необходимых для проезда на первую линию <i>(производится за дополнительную плату и</i>	

	<b>подлежит дополнительному согласованию Сторонами)</b>	
24	Информация об опыте оказания услуг для организаций	<i>Прилагаются отзывы, рекомендательные письма</i>
25	Наличие собственного парка автомобилей	<i>Да /нет. При наличии парка прилагается его описание (состав, количество и т.д.), предоставляются фотографии транспортных средств.</i>
26	Информация о действующих тарифах (прейскурант цен) на оказание услуг такси с указанием максимально возможного бесплатного срока ожидания автомобилем пассажиров (перевозка от Аэропорта до пункта назначения)	<i>Предоставляется информация о по маршрутам: - Аэропорт – Автовокзал - Аэропорт – Железнодорожный вокзал - Аэропорт – Аврора - Аэропорт – КСК Геолог - Аэропорт – пос. Взлётный - Аэропорт – ДК Строитель - Аэропорт – п. Солнечный - Аэропорт – п. Белый Яр - Аэропорт – п. Фёдоровский - Аэропорт – г. Нефтеюганск - и другие</i>
27	Предоставление скидок для пенсионеров, многодетным семьям, участникам СВО и т.д	<i>Да/нет (нужное оставить)</i>
28	Специальные услуги, оказываемые для лиц с ограниченными возможностями;	<i>Да (описание)/нет</i>
29	Иные сведения, которые по мнению Участника запроса предложений являются важными	
<b>Специальные сведения об Участнике (для размещения терминала вызова такси)</b>		
30	Дизайн-проект (макет, фото) терминала вызова такси (количество, шт.),	<i>прилагается при наличии</i>
31	Информация о технических характеристиках терминала вызова такси	<i>к заявке также прилагается копия технического паспорта терминала вызова такси</i>
32	Специальные услуги, оказываемые для лиц с ограниченными возможностями;	<i>Да (описание)/нет</i>
33	Предоставление скидок для льготных категорий граждан (пенсионеров, многодетным семьям, участникам СВО и т.д)	<i>Да/нет (нужное оставить)</i>
34	Площадь (м <sup>2</sup> )*, необходимая для размещения терминала *Аэропорт предоставляет площадь не более 6 м <sup>2</sup>	<i>Указывается место расположения и площадь точки заказа такси.</i>
35	Иные сведения, которые по мнению Участника запроса предложений являются важными	

Срок, на который готовы заключить договор:

Коммерческое предложение с указанием предлагаемой нами стоимости услуг –  
прилагается на \_\_\_\_\_ листах;

Презентация \_\_\_\_\_

*Прилагается/не предоставляется*

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 м.п.

Приложение №3  
к Документации о проведении запроса  
предложений

**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА**

Вопросы	Ответы
Название организации полное/сокращенное.	
Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик.	
ИНН, ОГРН, контактные телефоны	
Дата основания и/или регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес в том числе доп. офисов	
ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон)	
Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Фактический вид деятельности	
Предмет планируемого договора	
Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД)	
Уплата НДС	
Резидентство особой экономической зоны	
Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций	
Наличие собственного производства товаров	
Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов	
Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указанием адреса. Возможность проведения фото-видео съемки	
Наличие собственного оборудования, автотранспорта	
Наличие арендованного оборудования, автотранспорта	
Численность работников с разделением на: - административный персонал - производственный персонал	
Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса	
Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные)	
Адрес вэб сайта, при наличии	
Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации	
Наличие судимости у руководителя	
Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации	

Сведения о наличии бывших или действующие сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента	
--	--

Данные предоставил:  
(ФИО, должность, подпись, дата,  
печать)

---

Приложение №4  
к Документации о проведении запроса  
предложений

ФОРМА

Оформляется на фирменном бланке  
Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В Комиссию АО «Аэропорт Сургут»

Уведомление об изменении/об отзыве *(выбрать нужное)*  
заявки на участие в запросе предложений  
Предмет запроса предложений: \_\_\_\_\_

Настоящим письмом \_\_\_\_\_ *(наименование организации для юридических лиц или Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей)* уведомляет о внесении изменений в свою Заявку на участие в запросе предложений исх. номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ / об отзыве своей Заявки на участие в запросе предложений, исх. номер заявки \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Приложение (в случае внесения изменений):

1. \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

М.П.